



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA T A R C E A



INFORMARE

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la concursurile sau examenele organizate de unitatea administrativ teritorială Comuna Tarcea

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor)

Unitatea administrativ teritorială Comuna Tarcea având sediul în loc. Tarcea str. Principală nr. 238, telefon 0259-355807, în calitate de operator de date cu caracter personal, pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă, vă aduce la cunoștință următoarele:

I. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

Pentru solicitări și/sau pentru alte informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat, puteți transmite o cerere la adresa de e-mail: primariatarcea@gmail.com, telefon: 004 0259/ 0259-355807 sau la adresa poștală Comuna Tarcea str. Principală nr. 238.

II. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal precum și temeiul juridic al prelucrării:

Pentru îndeplinirea obligațiilor legale cu privire la desfășurarea examenelor/concursurilor organizate de către Primărie, în baza ***OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*** cu modificările și completările ulterioare, Comuna Tarcea prelucrează date cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE - Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) și ale Legii nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului general privind protecția datelor.

Comuna Tarcea realizează recrutarea și promovarea pentru ocuparea funcțiilor publice vacante sau temporar vacante, după caz, inclusiv cele privind promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut de către funcționarii publici, din cadrul autorității publice în conformitate cu atribuțiile prevăzute de prevederile art. 618 din ***OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ*** cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public și care rezultă din exercitarea autorității publice cu care instituția este investită așa cum este prevăzut la art. 6 lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor).

III. Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal:

În vederea organizării și desfășurării examenelor/concursurilor pentru recrutarea sau promovarea funcționarilor publici, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin dispoziție a primarului comunei Tarcea, cu respectarea



prevederilor legale în vigoare. Atribuțiile acestor comisii sunt prevăzute la art. 40 și art. 41 din **Hotărârea nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, activitatea de prelucrare a datelor se face prin raportare la atribuțiile stabilite de normele în vigoare de către personal anume desemnat.

IV. Unitatea administrativ teritorială Comuna Tarcea nu intenționează să transfere datele dumneavoastră personale către o țară terță sau o organizație internațională.

V. Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă:

Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal ale candidaților este cea stabilită prin Nomenclatorul Arhivistic și în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

VI. Candidații au dreptul de a solicita primăriei, în ceea ce îi privește, accesul la datele cu caracter personal, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor.

VII. Atunci când prelucrarea se bazează pe articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau pe articolul 9 alineatul (2) litera (a) din Regulamentul (UE) 2016/679 candidații au dreptul de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.

VIII. Candidații au dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

IX. Candidații la concursurile organizate de unitatea administrativ teritorială Comuna Tarcea, sunt obligați să furnizeze datele cu caracter personal cuprinse în **dosarul de concurs^[1] nerespectarea acestor obligații conducând la imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale pe care primăria le are față de candidatul înscris, de a fi înaintat dosarul de concurs comisiei desemnate, în vederea desfășurării etapei de selecție a dosarelor, respectiv imposibilitatea acestuia de a participa la concurs.**

X. Primăria nu deține și nu utilizează procese decizionale automatizate, incluzând crearea de profiluri așa cum este prevăzut la art. 22 din Regulamentul (UE) 2016/679.

În cazul în care primăria intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, aceasta va furniza persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante, cu respectarea art. 13, alin. (2) din Regulamentul (UE) 2016/679.

Prezenta servește la informarea persoanei vizate, pentru situația în care datele cu caracter personal sunt colectate direct de la aceasta.

[1] În vederea înscrierii la un examen/concurs pentru ocuparea unei funcții publice, candidații trebuie să depună la sediul unității administrativ teritoriale Comuna Tarcea dosarul de înscriere care, în funcție de tipul examenului/concursului va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1), art. 127 sau art. 143 alin. (1) din HG nr. 611/2008, coroborată cu prevederile art. 618 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare. Astfel, raportat la cele menționate mai sus, primăria prelucrează datele cuprinse în documentația dosarului de înscriere la examen/concurs în conformitate cu prevederile legale.



[1^1] Modelul orientativ al adeverinței menționate la art. 49 alin. (1) lit. f) din HG nr. 611/2008 (adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice) este prevăzut în anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008. Modelul de adeverința va fi înmănat candidaților.

[1^2] Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1^1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Luat la cunoștință candidat: _____

Semnătura: _____



ANEXA nr. 2D:

Denumire angajator

Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna posesor/posesoare al/a B.I./C.I seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de 1 Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2, în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;

- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupație cu indicarea clasei/gradului profesional	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3,

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

1 Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

2 Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

3 Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.