



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR. 10
la PHCL nr. ___ din _____ 2020

**SITUAȚIA SCUTIRILOR ȘI REDUCERILOR LA PLATA IMPOZITELOR ȘI
TAXELOR LOCALE CE SE ACORDĂ DE CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ÎN
ANUL 2021**

Consiliul Local al Comunei Tarcea acordă în anul 2021, la cererea contribuabililor, următoarele scutiri de impozite și taxe locale:

1. Potrivit art.456 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se acordă scutiri la plata impozitului/taxei pe clădiri pentru:

- clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;
- clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

2. Potrivit art.464 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal se acordă scutiri la plata impozitului/taxei pe teren pentru:

- terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale; terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR. 10/A
la PHCL nr. ___ din _____ 2020

Regulament privind Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și terenurile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice

Art.1.- Contribuabilii care au în proprietate clădiri și terenuri care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memorial, beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădire și teren, cu excepția încăperilor și terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.

Monumentele istorice se claseaza prin Ordin al Ministrului Culturii și Patrimoniului Național, la propunerea Comisiei Nationale a Monumentelor Istorice.

Scutirea se aplică integral pentru bunul propriu și pentru cele deținute în comun de soți.

Art.2.- Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- clădirea și terenul să fie în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art.1, alin.(1);
- în clădire să nu se desfășoare activitate economică.

Art.3.- Scutirea la plata impozitului pe clădiri și teren se acordă pe bază de cerere depusă la compartimentul financiar-contabil, însoțită de următoarele documente:

- documentele care să ateste statutul de monument istoric, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, eliberate de autoritățile competente.
- orice alte documente care să ateste veridicidatea unor stări de fapt specific.

Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

Art.4.- Scutirea de la plata impozitului pe clădiri și teren se aplică cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana a depus documentele menționate mai sus.

Pentru a beneficia de scutire pentru anul 2021, contribuabilii trebuie să depună cerere însoțită de documentele justificative până la data de 31.12.2020.

Art.5.- Scutirea de la plata impozitelor/taxelor pentru clădiri și teren se acordă numai în cazul în care contribuabilul la data solicitării nu figurează cu debite restante la bugetul local.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR.1
LA REGULAMENT

C ă t r e:
Comuna Tarcea
Compartimentul financiar-contabil

Subsemnatul _____ în
calitate de _____, domiciliat(ă) în
_____, posesor al B.I./C.I. seria ____,
nr. _____, CNP _____,

Prin prezenta solicit conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tarcea
nr. __/_____, scutire de la plata
_____, pentru imobilul

- monument istoric,
- monument de arhitectură sau arheologice,
- muzeu
- casă memorială

situat în Comuna Tarcea satul _____ nr. ____,

La prezenta cerere anezez:

–actul de identitate;

–extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile;

–documentele care să ateste statutul de monument istoric, de arhitectură sau
arheologice, muzee ori case memoriale, eliberate de autoritățile competente după cum
urmează:

–alte documente care să ateste veridicidatea unor stări de fapt specific.

Data _____

Semnătura



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR. 10/B
la PHCL nr. ___ din _____ 2020

Regulament privind Procedura de acordare a facilităților la plata impozitului pentru clădirile și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către asociațiile și fundațiile acreditate ca furnizori de servicii sociale

Art.1.- Asociațiile și fundațiile care au ca activitate acordarea de servicii sociale care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate și dețin în proprietate clădiri și teren aferent clădirilor utilizate pentru furnizarea de servicii sociale beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren.

Art.2.- Serviciile sociale care trebuie desfășurate de asociații și fundații pentru a beneficia de scutire sunt:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extra-curriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;
- e) asistență și suport pentru copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie social;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

Art.3.- Pentru a beneficia de scutire la plata impozitului pe clădiri, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) asociațiile/fundațiile își desfășoară activitatea în condițiile O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;



b)clădirea să fie proprietatea asociației sau fundației acreditată ca furnizor de servicii sociale;

c)asociația sau fundația să fie acreditată ca furnizor de servicii sociale;

d)în clădire să se desfășoare exclusiv serviciile sociale pentru care asociația sau fundația a fost acreditată;

e)furnizarea serviciilor sociale să se realizeze pe tot parcursul anului fiscal.

Art.4.(1).-Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se acordă pe bază de cerere depusă la organul fiscal, însoțită de următoarele documente:

a)actul de înființare al asociației sau fundației;

b)statutul asociației sau fundației;

c)certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau fundației;

d)memoriu de activitate;

e)raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție, întocmit de inspectorii sociali;

f)extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

(2).-Modelul cererii este prevăzut în Anexa nr.1 la prezentul regulament.

Art.5.-Scutirea de la plata impozitului se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune cererea de scutire însoțită de documentele justificative.

Art.6.(1).-Asociația sau fundația care solicită scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a aduce la cunoștința organului fiscal orice modificare intervenită în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de scutire și data 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a depus cererea de scutire.

(2).-Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data depunerii cererii.

(3).-Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data acordării acesteia.

Art.7.(1).-Asociația sau fundația care beneficiază de scutire de la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația ca, ulterior acordării scutirii, să aducă la cunoștința organului fiscal orice modificări intervenite față de situația existentă la data acordării scutirii.

(2).-Înștiințarea organului fiscal se face în termen de 30 de zile de la data apariției oricăror modificări ale situației existente la data acordării scutirii. Scutirea va înceta cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care au intervenit modificările.

(3).-Neanunțarea modificărilor intervenite conduce la ridicarea scutirii începând cu data de 1 ianuarie a anului în care au intervenit modificările.

Art.8.(1).-Anual, până cel târziu la data de 30 ianuarie, asociația sau fundația care beneficiază de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren are obligația de a depune la organul fiscal un memoriu privind activitatea desfășurată în anul anterior, precum și raportul/rapoartele de monitorizare din cadrul misiunilor de inspecție, întocmite de inspectorii sociali în cursul anului anterior.

(2).-Nedepunerea documentelor prevăzute la alin. (1) conduce la ridicarea scutirii acordate începând cu data de 1 ianuarie a anului pentru care nu s-au depus documentele.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR.1
LA REGULAMENT

Către:

Comuna Tarcea
Compartimentul financiar-contabil

Subscrisa _____ Cod Unic de
Identificare _____ cu sediul în
tel. _____,
fax _____ adresa de email _____, reprezentată
prin dl./d-na _____ în calitate de _____,
domiciliat(ă) _____ în
_____, posesor al
B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____,
Prin prezenta, conform Hotărârii Consiliului Local al Comunei Tarcea
nr. ____/_____, solicit scutire de la plata
_____, pentru imobilul situat în Comuna
Tarcea satul _____ nr. ____.

La prezenta cerere anexez:

- actul de înființare al asociației sau fundației;
- statutul asociației/fundației;
- certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale al asociației sau
fundației;
- memoriu de activitate;
- raportul de monitorizare din cadrul celei mai recente misiuni de inspecție,
întocmit de inspectorii sociali;
- extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile.

Data _____

Semnătura



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR**

ANEXA NR. 11

la PHCL nr. ___ din _____ 2020

**REGULAMENT,
de eliberare a Autorizației de funcționare referitor la funcționarea unităților de
alimentație publică (conform codurilor CAEN 5610 – restaurante și 5630 – baruri și alte
activități de servire a băuturilor) în Comuna Tarcea**

Cuprins

Cap I – Dispoziții generale

- A) Obiect și sfera de aplicare**
- B) Definirea unor termeni**

Cap. II – Criterii și cerințe

Cap. III – Metodologia de eliberare a Autorizației de funcționare

- A) Acte necesare eliberării Autorizației de funcționare**
- B) Formulare**
- C) Taxe**

Cap. IV – Sancțiuni și contravenții



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art. 1 Prezentul regulament reglementează activitățile din sectorul alimentație publică, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități.

Art. 2 Activitățile pentru care se va elibera Autorizația de funcționare sunt CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, prevăzute în nomenclatorul C.A.E.N. aprobat prin Ordinul nr. 337/20.04.2007.

B. Definirea unor termeni

Art. 3 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

Comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Serviciul de alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă;

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, birourilor și anexelor;

Spațiu comercial – spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial;

Spațiul pentru prestări servicii – spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice;

Terase sezoniere – porțiuni de trotuar în fața unei cafenele sau a unui restaurant, unde sunt așezate mese pentru consumatori.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA ELIBERĂRII AVIZULUI DE FUNCȚIONARE REFERITOR LA FUNCȚIONAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE, DE PRODUCȚIE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII (EXCLUSIV ALIMENTAȚIE PUBLICĂ) ÎN COMUNA TARCEA

Art. 4 (1) Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică (conform codurilor CAEN 5610 – Restaurante și 5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor) în Comuna Tarcea au obligația obținerii acordului Administrației Publice Locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Tarcea a unei autorizații de funcționare.



(2) Autorizația de funcționare se va elibera pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv terase sezoniere.

(3) Respingerea cererii de eliberare a avizului de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 5 Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Tarcea sunt:

- a) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) Cererile referitoare la eliberarea autorizației de funcționare să nu aducă prejudiciu spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) Armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- d) Deținerea legală a spațiului în care se desfășoară activitatea cu condiția respectării condițiilor igienico-sanitare și a celor de paza contra incendiilor;
- e) Neafectarea circulației pietonale sau a circulației autovehiculelor în zonele respective. Acolo unde este cazul se va solicita un aviz din partea Poliției Rutiere;
- f) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică; Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza autorizației de construire emisă în baza Legii nr. 50/1991 republicată;
- g) Agenții economici trebuie să dețină contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și să facă dovada că a achitat contravaloarea acestui serviciu;
- h) Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu se va aproba vizarea anuală a acestor autorizații acelor agenți economici care înregistrează debite la Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Tarcea;

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE A AVIZULUI DE FUNCȚIONARE

A. Acte necesare obținerii autorizației de funcționare

Art. 6 În vederea **obținerii autorizației de funcționare** emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Tarcea pentru activități de alimentație publică în sensul prezentului regulament, se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare;
2. Certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
3. Certificat constatator pentru punctul de lucru emis de Oficiul Registrului Comerțului;
4. Actul de deținere legală a spațiului – activ și teren, plan de situație. Agenții economici care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar;
5. Acordurile vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sub semnătură privată sau măsurătoarea factorului de zgomot efectuată de către Direcția de Sănătate Publică Bihor;
6. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului și chitanța de plată;



7. Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate expres stabilite de legislația în vigoare.

8. Certificat fiscal.

Art. 7 Cererile pentru eliberarea autorizației de funcționare pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

Art. 8 Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea persoanei fizice sau juridice în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Tarcea (pentru documentațiile complete).

În cazul încetării activității agentului economic acesta poate solicita Primarului Comunei Tarcea anularea autorizației de funcționare cu plata taxei aferente anului fiscal în cursul căruia este formulată cererea și a eventualelor restanțe.

B. Formulare

I. Autorizație de funcționare pentru unitățile ce desfășoară activități de alimentație publică

Art. 9 (1) Autorizația de funcționare este emisă de către Unitatea Administrativ Teritorială a Comunei Tarcea, pentru activitățile desfășurate pe raza Comunei Tarcea și va cuprinde următoarele elemente:

- a) Numărul și Data eliberării;
- b) Firma / Denumirea;
- c) Forma de organizare: societate comercială - persoană fizică autorizată - întreprindere individuală - întreprindere familială;
- d) Adresa sediului;
- e) Cod unic de înregistrare;
- f) Activitatea ce se va desfășura în unitate/structură de vânzare;
- g) Codul CAEN;
- h) Adresa de desfășurare a activității;
- i) Suprafața de desfășurare a activității;
- j) Programul de funcționare

(2) Autorizația de funcționare va cuprinde pe verso vizele anuale precum și următoarele mențiuni: - „Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.”

- „Se va afișa originalul autorizației la loc vizibil”

- „Vizarea autorizației de funcționare se va face anual până la data de 30.03”

- „Autorizația de funcționare poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate menționat pe autorizație;
2. programul de funcționare aprobat;



3. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
4. normele de estetică, curățenie și igienică publică;
5. criteriile care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare;
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

Art.10 Autorizația de funcționare va fi întocmită în două exemplare, una va rămâne în evidența Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Tarcea – Compartimentul a chiziți publice și cealaltă parte va fi eliberată, cu respectarea prezentului regulament, agentului economic, în baza documentației depuse.

C. Taxe

I. Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare

Art.11 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza Comunei Tarcea și viza anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al comunei Tarcea privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.12 Taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare, precum și taxa de viză anuală a autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, prin grija Compartimentului Financiar-Contabil.

Art.13 Vizarea anuală a autorizației de funcționare este obligatorie până la data de 30 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere, în cuantumul stabilit prin dispozițiile legale în vigoare.

Art.14 Taxa pentru eliberarea autorizației eliberarea autorizației de funcționare pentru persoanele fizice și juridice ce desfășoară activități de alimentație publică pe raza Comunei Tarcea, inclusiv în cazul teraselor sezoniere, se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal respectiv.

Taxa se va achita la casieria Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Tarcea sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local.

CAPITOLUL V SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.15 Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni – după cum urmează:

- a) Comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține „Autorizație de funcționare” emisă de Unitatea Administrativ teritorială a Comunei Tarcea, precum și suprafața menționată în autorizație se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice;
- b) Nerespectarea programului de funcționare înscris în autorizație în sensul depășirii programului de funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice și de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice;



- c) Nevizarea Autorizației de funcționare în termenul legal se sancționează cu avertisment iar mai apoi cu amendă de la 1000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 4.000 lei pentru persoanele juridice;
- d) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind desfășurarea exercițiului comercial se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru persoanele fizice și de la 2.000 lei la 5.000 lei pentru persoanele juridice;

Art.16 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face de către persoanele împuternicite de primarul comunei, respectiv, organele de control abilitate ale Unității Administrativ Teritoriale a Comunei Tarcea.

Art.17 Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu art. 28, alin. 1 că se poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

Art.18 Suspendarea și anularea Autorizației de funcționare

- a) Suspendarea activității unității cât și anularea Autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Tarcea la propunerea organului constator în condițiile art. 73 din O.G. 99/2000 republicată.
- b) Retragerea avizelor sau autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării Autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri poate atrage suspendarea acesteia.
- c) Funcționarea unităților comerciale cu încălcarea condițiilor prevăzute în Autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.
- d) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001.

Art.19 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin Procesul Verbal de Constatare și Sancționare a Contravenției autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza Instanțele Judecătorești.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR.1
LA REGULAMENT

C E R E R E

Societatea comercială/întreprinderea individuală sub denumirea _____ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____ sau autorizată conform O.U.G nr.44/2008 cu nr. _____ având sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____

Vă rog să aprobați eliberarea/vizarea AUTORIZAȚIEI de funcționare în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Tarcea nr. _____ din data de _____ pentru:

1. Unitatea _____ situată în Tarcea, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru activitatea de _____

COD CAEN _____.

Menționez că am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a avizului de funcționare.

Data _____

Semnătura

(ștampila)

DOMNULUI PRIMAR AL COMUNEI TARCEA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
PRIMAR

ANEXA NR.2
LA REGULAMENT

A C O R D

Subsemnatul _____ cu domiciliul în Tarcea, str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____, C.N.P. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unității _____, situată în str. _____, nr. ____, bl. ____, et. ____, ap. ____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de _____, după următorul program de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată.

Data,
____/____/____.

Semnătura,
