



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A

H O T Ă R Ă R E

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
Consiliului local al Comunei Tarcea**

Având în vedere Referatul d-nei Băican Elisabeta-secretar al comunei Tarcea, cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Comunei Tarcea,

Ținând cont de avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local,

Având în vedere Legea 393 din 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale aprobat prin Ordonanța Guvernului nr.35/2002 și Legea nr.673/2002,

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.a precum și al art.45 respectiv 115 alin.(1) lit.b din Legea administrației publice locale republicată cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCEA

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1.-Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Tarcea, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2.-Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului:

- Consilierilor locali;
- Instituției Prefectului-Județul Bihor;
- Primarului Comunei Tarcea;
- Arhivei Comunei;
- Se afișează.

Preșdinte de ședință,
Visky Maria



Contrasemnează,
Secretar,
Băican Elisabeta

Nr. 9 din 27.07.2016

Hotărârea a fost adoptată cu 10 voturi PENTRU, 0 voturi ÎMPOTRIVĂ și 0 ABȚINERI din cei 10 consilieri prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A

Anexă la HCL nr.9
din 27.07.2016

Preșdinte de ședință,
Visky Maria

Contrasemnează,
Secretar,
Băican Elisabeta

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TARCEA

CAPITOLUL I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1.(1)-Constituirea consiliului local al Comunei Tarcea, se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor.

(2)Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect, prin ordin. La ședința de constituire poate participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(3)În baza ordinului prefectului, secretarul întocmește invitația de ședință adresată fiecărui consilier ales, în care va preciza data, locul și ora desfășurării ședinței.

Art.2.-(1)Secretarul Comunei va întocmi lista cu persoanele ce compun prezidiul ședinței și va efectua prezența consilierilor invitați la ședință prin semnarea convocatorului .

(2)Ședința de constituire este deschisă de secretar, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri precum și pe cei doi asistenți, care vor conduce ședința. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați dintre cei mai tineri consilieri.

Art.3.-(1)Prin Ordinul Prefectului Județului Bihor nr.47/07.03.2016, s-a stabilit că numărul membrilor ce compun consiliul local al Comunei Tarcea este 11.

(2)Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși.

(3)În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului, prin ordin. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4)În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, pe baza procesului-verbal de ședință (semnat de secretar, delegatul prefectului și de președintele de vârstă și cei doi asistenți - dacă sunt prezenți), a copieii după invitația la ședință și a convocatorului, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe

listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul prefectului, prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat, poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare, hotărârea instanței fiind definitivă și irevocabilă.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

Art.4.-(1) În cazul în care se îndeplinesc condițiile de mai sus, privitoare la majoritatea cerută pentru desfășurarea, în condiții legale, a ședinței, lucrările acesteia vor fi conduse de cel mai în vârstă consilier local, ajutat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) După preluarea lucrărilor se va lua o pauză în care se vor constitui grupurile de consilieri, iar secretarul Comunei Tarcea prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripție.

(3) Dacă primarul ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul va trebui să aleagă una din cele două funcții, pentru a evita situația de incompatibilitate prevăzută de art. 88 lit. a) din Legea nr. 161/2003. În situația în care sunt consilieri locali care au fost aleși și consilieri județeni, aceștia pot să-și exprime opțiunea pentru una din cele două mandate.

Art.5.-(1) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(2) Consilierii aleg prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare, formată din 5 consilieri, pe întreaga durată a mandatului.

(3) Rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1. Comisia de validare a mandatelor se retrage într-o cameră separată, pentru a alege, din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, prin votul deschis al majorității membrilor ei.

Art.6.-(1) Comisia de validare încheie un proces-verbal în care sunt elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor.

(2) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. În acest sens se verifică:

➤ **condițiile de eligibilitate**, pentru cetățenii români:

- să aibă drept de vot;
- vârsta cel puțin 23 de ani;
- domiciliul pe teritoriul unității administrativ-teritoriale în care au fost aleși;
- să nu le fie interzisă asocierea în partidele politice;

De asemenea, cetățenii Uniunii Europene care au domiciliul sau reședința în România au dreptul de a fi aleși în aceleași condiții ca și cetățenii români.

➤ **procesul-verbal pentru consiliul local** încheiat de biroul electoral de circumscripție comunală nr.89 Tarcea, centralizarea voturilor, constatarea rezultatului alegerilor și atribuirea mandatelor.

➤ **dosarul** format din întâmpinările, contestațiile și procesele-verbale, primit de la birourile electorale ale secțiilor de votare, sigilat și semnat de președintele și membrii biroului electoral de circumscripție.

➤ **certificatul doveditor al alegerilor** pentru fiecare consilier local, eliberat de biroul electoral de circumscripție comunală.

➤ **apartenența candidaților la partidul politic, pe a cărei lista au fost aleși, în momentul validării;** acesta se concretizează în confirmarea în scris, sub semnătura, conducerii județene a partidului politic ca respectivul candidat face parte din partidul politic respectiv.

➤ **dovada depunerii raportului financiar la Autoritatea Electorală Permanentă conform art. 38 (1) și (1¹) din Legea nr. 334/2006** privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, modificată și completată cu OUG nr. 66/2008.

(3)Comisia de validare propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale, potrivit art. 31 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4)Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(5)În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(6)Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă, urmând ca hotărârea să le fie comunicată de îndată.

(7)Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care sa va comunica consilierilor care au absentat motivat.

(8)Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(9)Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(10)După validare, în ședința de constituire a consiliului local, consilierii locali depun jurământul.

Art.7.-(1)Consilierii locali ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "*Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Tarcea. Așa să-mi ajute Dumnezeu!*". Acest jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2)Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul Comunei Tarcea va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblie. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, și va pronunța cuvântul „jur”, după care va semna jurământul de credință.

(3)Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(4)În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid.

(8)În situația în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile, cu excepția ultimului an înainte de expirarea duratei normale a mandatului când nu se mai organizează alegeri pentru aleșii locali.

(9)După depunerea jurământului de către majoritatea consilierilor locali validați, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit.

(10)Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3. Prin aceeași hotărâre se constată și încetarea mandatului vechiului consiliu local și implicit, mandatul consilierilor locali în funcție.

(11)După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art.8.-(1)După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4. Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, prin votul majorității consilierilor locali în funcție.

(2)Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

(1)Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a)conduce ședințele consiliului local;
- b)supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c)semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- d)asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e)supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f)aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2)Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea 2. Alegerea viceprimarului

Art.9.-(1)Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar cu votul majorității consilierilor locali în funcție. Alegerea se face prin vot secret.

(2)Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri. După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(3)Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una dintre următoarele modalități:

a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să aleagă votantul;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze;

c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(4)Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(5)În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută mai sus, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar, consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(6)În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(7)Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut. Ca urmare, nu se impune alegerea unui nou consilier din rândul supleanților.

(9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea 3. Comisiile de specialitate

Art.10.-(1) După constituire, consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii. Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului. Numărul de membri ai comisiilor de specialitate va fi întotdeauna impar.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(5) Comisiile de specialitate aleg din rândul membrilor săi, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar.

(6) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(7) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice dar comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale, să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

(8) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită raportul.

(10) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Tarcea organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

1. Activități economico-financiare și agricultură, formată din 5 membrii:
 1. Koka Iuliu-Emeric-președinte,
 2. Radu Iosif-Gheroghe-secretar,
 3. Gabor Sandor-membru,
 4. Gugulya Janos-membru,
 5. Nagy Tiberiu-membru.
2. Activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, muncă și protecție socială, protecție copii, tineret și sport, formată din 5 membrii:
 1. Visky Maria-președinte,
 2. Zeffér Imre secretar,
 3. Kiss Carol-membru,
 4. Molnar Iosif-Vincze-membru,
 5. Oros Simion-Cristian-membru.
3. Juridică și de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism formată din 5 membrii:

1. Kerezsi Attila-Sandor -președinte,
 2. Gugulya Janos-secretar,
 3. Koka Iuliu-Emeric-membru,
 4. Molnar Iosif-Vincze-membru,
 5. Radu Iosif-Vincze-membru.
4. Validare, formată din 5 membrii:
1. Kerezsi Attila-Sandor-președinte,
 2. Visky Maria-secretar,
 3. Kiss Carol-membru,
 4. Nagy Tiberiu-membru,
 5. Radu Iosif-Gheroghe-membru.

(11) Aprobarea numărului și componenței comisiilor de specialitate se consemnează în Hotărârea nr.6 a consiliului local.

1. Principalele atribuții ale comisiilor de specialitate

Art.11.- Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- b) controlează activitatea instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Comunei Tarcea;
- c) propun și analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- e) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire a Comunei Tarcea cu localități din străinătate și propun consiliului local proiecte de hotărâri în acest sens;
- g) urmăresc aplicarea hotărârilor adoptate de către consiliul local;
- h) controlează periodic modul în care s-au soluționat petițiile cetățenilor corespunzător domeniului de activitate;
- i) îndeplinesc orice însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

2. Principalele atribuții ale președinților comisiilor de specialitate

Art.12.- Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și supune spre aprobare ordinea de zi membrilor comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- e) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- f) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință și putând aplica sancțiunile prevăzute în statutul așezilor locali și în prezentul regulament;
- g) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia dacă apreciază că este necesar;
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local;

3. Principalele atribuții ale secretarilor comisiilor de specialitate

Art.13.-Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) informează președintele comisiei asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor comisiei;
- d) supraveghează și verifică consemnarea corectă a amendamentelor și observațiilor din comisie;
- e) asigură redactarea vizelor și proceselor verbale etc.;
- f) îndeplinește orice alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

4. Desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate

Art.14.-(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2)Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3)Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4)În caz de absență nemotivată a consilierului de la ședința comisiei de bază și prezență la ședința ordinară a Consiliului local, consilierul în cauză va beneficia doar de indemnizația de ședință a consiliului local pe luna respectivă. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în Statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

(5)Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(6)Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(7)Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(8)Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(9)Avizul întocmit se prezintă secretarului Comunei Tarcea, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

(10)Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

(11)Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(12)Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(13)Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteria proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

(14)Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(16)Componenta nominală a acestor comisii speciale, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(17)Comisia de anchetă va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Secțiunea 4. Alte dispoziții

Art.15.-(1)După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului, de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2)Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a judecătorei, de către un judecător desemnat de președintele judecătorei.

(3)În acest scop, Secretarul comunei Tarcea, prezintă în fața consiliului, hotărârea de validare după care primarul va depune jurământul. Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept. În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor care va fi în maxim 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

(4)După depunerea jurământului, primarul i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, care este eșarfa în culorile drapelului național al României, pe care acesta are dreptul să o poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului. Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, primarul este obligat să poarte eșarfa. De asemenea, primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(5)Dezbaterile din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul Comunei Tarcea. Primarul are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, care va fi înscris în mod obligatoriu în procesul-verbal de ședință.

Art.16.- (1) Secretarul Comunei Tarcea participă la ședințele consiliului local, fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului-verbal pe care îl semnează și pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe, procesul-verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) ține evidența în dosare speciale a hotărârilor adoptate. Hotărârile consiliului local se numerotează în ordine cronologică, pe an calendaristic.
- l) înaintează primarului proiectul ordinei de zi a ședințelor consiliului;
- m) răspunde de aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului, la termenele stabilite prin lege, prefectului, primarului, viceprimarului, tuturor celor interesați;

- n) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității;
- o) răspunde de înmânarea la inițiatori sub semnătură, a proiectelor respinse, retrase sau la care se impun modificări de fond;
- p) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL *Secțiunea 1. Desfășurarea ședințelor*

Art.17.- (1)Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin afișare la sediul Comunei.

(2)Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3)Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4)Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul Comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.18.-(1)Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2)Consilierul care nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, este obligat să comunice acest lucru secretarului Comunei.

Art.19.-(1)Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, celui care a întocmit raportul.

(2)După efectuarea prezentărilor de mai sus, se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.20.-(1)Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

(3)Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.21.-(1)Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.22.-Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

Secțiunea 2. Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.23.-(1)Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local aparține primarului și consilierilor.

(2)Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul Comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului, vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art.24.-(1)Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2)Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3)Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează prin grija secretarului Comunei.

Art.25.-(1)Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2)Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3)Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.26.-(1)După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2)Avizul se transmite secretarului unității administrativ-teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu o dată cu invitația pentru ședință.

Art.27.-Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea 3. Măsuri pentru asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

Art.28.- Proiectele de hotărâri cu caracter normativ de interes general adoptate în baza art.36 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare și alte legi, vor fi afișate la sediul Comunei Tarcea în hol, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunere spre analiză și adoptare. În termen de 10 zile se vor primi, în scris sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus, de către persoana desemnată ca responsabilă pentru relația cu societatea civilă.

Art.29.- La cererea celor interesați, consiliul local va organiza o întâlnire la care să se dezbată public proiectul de hotărâre în cauză.

Art.30.-Inițiatorul proiectului, va definitiva proiectul de hotărâre pe baza observațiilor și propunerilor formulate de către cei interesați și numai după aceea va fi transmis spre analiză, avizare și adoptare.

Art.31.-În cazul în care se impune adoptarea de soluții imediate, proiectele de hotărâri se supun aprobării în procedură de urgență potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.32.-(1)Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va difuza anunțul privind ședințele publice cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare prin afișare la sediul Comunei Tarcea.

(2)Anunțul va fi adus și la cunoștința persoanelor care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie elaborat în ședința publică și care vor fi invitați să ia parte la ședință.

Art.33.-Președintele de ședință va oferi invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Art.34.-La fiecare ședință publică se va elabora minuta ședinței incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor când s-a hotărât prin vot secret, care apoi se va afișa la sediul Comunei.

Art.35.-Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă va întocmi și va face public un raport anual privind transparența decizională, după luarea la cunoștință de către Consiliul Local, raport care va cuprinde următoarele elemente:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâri;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâri;
- cazurile în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public prin afișare la sediul Comunei, în hol.

Art.36.-Titlurile de Cetățean de Onoare al Comunei Tarcea, vor fi decernate în ședință extraordinară a Consiliului Local al Comunei Tarcea, convocate special în acest sens.

Secțiunea 4. Procedura de vot

Art.37.-(1)Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau prezentul regulament, se stabilește o anumită modalitate.

(4)Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul Comunei va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra", în funcție de opțiunea sa.

(5)După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.38.-(1)Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2)Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3)Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.

(2).

Art.39.-(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.40.- Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.41.- Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.42.- (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor, secretarului Comunei, aparatului de specialitate al primarului și conducătorilor unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.43.- Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.44.-(1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit;

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.45.-(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(2) Secretarul Comunei transmite petiția autorității competente, spre analiză și soluționare, iar petiționarului i se aduce la cunoștință soluția adoptată, în termenul prevăzut de lege.

(3) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER *Secțiunea 1. Dispoziții generale*

Art.46.-(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale, ei îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

(2) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.47.-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) Demisie;
- b) Incompatibilitate;

- c) Schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) Lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) Imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- g) Condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- h) Punerea sub interdicție judecătorească;
- i) Pierderea drepturilor electorale;
- j) Deces;

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către Consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

Art.48.-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.49.-(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act pe situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(3) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile un referat constatator, semnat de primar și de secretarul Comunei. Referatul va fi însoțit de acte justificative.

Secțiunea 2. Protecția legală a aleșilor locali

Art.50.-(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității și sunt ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.51.-Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor, se aduc la cunoștința Consiliului local cât și prefectului în termen cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art.52.-(1) Pe întreaga durată a mandatului consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea 3. Drepturile aleșilor locali

Art.53.-Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative individual sau în grup.

Art.54.-(1)Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul are dreptul la o indemnizație de ședință pe lună. Viceprimarului nu i se acordă indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate, va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2) este de o ședință ordinară de consiliu și o ședință a comisiei de specialitate de bază. În cazul în care într-o lună au loc mai multe ședințe de consiliu local iar consilierul nu este prezent la toate ședințele, indemnizația de ședință se reduce proporțional în funcție de prezența consilierului.

(4) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.55.-(1)În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. Termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2)În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

(3)Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(4)Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectate salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art.56.-(1)Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2)Instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.57.-Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

Secțiunea 4. Obligațiile aleșilor locali

Art.58.-(1)Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

(2)Ei sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și Regulamentul de funcționare al Consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii, expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(3)Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională. Ei sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine. Este interzis alesului local, să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale, sau alte avantaje.

(4)Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.59.-Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală. Ei sunt obligați să organizeze periodic, cel puțin odată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.60.-Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului Comunei.

Art.61.-Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.62.-(1) Consilierul local nu poate lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, și are motive temeinice.

(2) Se consideră absent motivat consilierul care nu participă la lucrări și face dovada că:

- a) se află în delegație în interes de serviciu,
- b) este bolnav, iar boala a făcut imposibilă prezența,
- c) este în concediu de odihnă, fiind plecat din localitate,
- d) au intervenit evenimente de forță majoră.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

Art.63.- Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Secțiunea 5. Răspunderea aleșilor locali

Art.64.-(1) Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

(2) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul verbal al ședinței consiliului, va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.65.-(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Statutului aleșilor locali, modificat și completat, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul,
- b) chemarea la ordine.,
- c) retragerea cuvântului,
- d) eliminarea din sala de ședință,
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate,
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a-d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e, f de către consiliu prin hotărâre.

Art.66.- La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.67.-(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulamentul, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile Regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul verbal de ședință.

Art.68.- Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.69.- În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulamentul, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.70.-(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de Comisia Juridică și de disciplină, protecție mediu și turism, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive și are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

(4) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

Art.71.-(1) Sancțiunile prevăzute la art.65 alin. (1) lit. e, f se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.72.-(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni :

a) muștrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a și b se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. 1 lit. a și b hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c, d cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c și d poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale Comunei Tarcea sau ale locuitorilor Comunei Tarcea.

Art.73.- Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. c și d viceprimarul se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Secțiunea 6. Dispoziții referitoare la declararea intereselor aleșilor locali

Art.74.-(1) Aleșii locali au obligația declarării averii și a intereselor conform art. 1 alin.(1) pct.30 din Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și functionarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere, potrivit anexelor nr.1 și 2 la Legea nr. 176/2010.

(3) Declarația de interese se face în scris, pe propria răspundere, și va cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute de Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, la alineatul (2) al articolului 111, așa cum a fost modificat prin O.U.G. nr. 14 din 3 martie 2005, și anume:

a) calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

b) funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori al altor organizații neguvernamentale;

c) calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;

d) calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

Art.75.-(1)Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2)Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese. Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la instituția prefectului, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(3)Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a)Soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b)Orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c)O societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d)O altă autoritate din care fac parte;
- e)Orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f)O asociație sau fundație din care fac parte.

Art.76.-Declarația privind interesele personale, cuprinde:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copiii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art.77.-(1)Consilierii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii. În acest caz, consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(2)Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează, în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.78.-Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.79.-(1)Consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea acestor prevederi sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ iar acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

Art.80.-(1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 zile de la data alegerii în funcție ori de la data începerii activității, respectiv:

- a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;
- c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor;

(2) În termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului, aleșii locali au obligația să depună o nouă declarație de avere și de interese.

Art.81.-(1) Declarațiile de avere și de interese se depun la secretarul Comunei Tarcea.

Art.82.- Aleșii locali au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

Art.83.-(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 80 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art. 84.- Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 76 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 85.- Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

Secțiunea 7. Verificarea cazurilor de incompatibilitate

Art.86.-(1) După validarea mandatelor se verifică cazurile de incompatibilitate. Funcția de consilier local este incompatibilă cu:

- a) funcția de primar sau viceprimar;
- b) funcția de prefect sau subprefect;
- c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii;
- d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile comerciale de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local;
- e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în comună;
- f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în comună;
- g) calitatea de deputat sau senator;
- h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.
- i) calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local;
- j) calitatea de acționar semnificativ la societățile comerciale menționate mai sus a soțului sau rudelor de gradul I ale alesului local

(2) Consilierii locali care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile

administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local ori cu societățile comerciale înființate de consiliul local.

(3) Prevederile alineatului precedent se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

Art.87.-(1) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean. Candidații aleși atât în funcția de consilier local, cât și în funcția de consilier județean sunt obligați ca, în termen de 10 zile de la data ultimei validări, să opteze pentru una dintre cele două calități. Locurile devenite astfel vacante se completează de către supleanți.

(2) Starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului, respectiv după validarea celui de-al doilea mandat - în cazul candidaților aleși atât în funcția de consilier local cât și în funcția de consilier județean.

(3) În caz de incompatibilitate, calitatea de consilier încetează de drept cf. art.9 alin.(3) din Legea nr. 393/2004. Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.88.- Secretarul Comunei precum și aparatul de specialitate al primarului, asigură consilierilor locali asistență de specialitate în desfășurarea activității.

Art.89.- Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face pe baza Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, prevăzut în Legea nr. 673/2002 privind aprobarea O.G. nr. 35/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu votul a 2/3 din numărul consilierilor locali.

Art.90.- Consilierii validați la începutul mandatului vor depune la secretarul comunei, o declarație prin care specifică ocupația, funcția proprie precum și a rudelor până la gradul al patrulea (conform art.46 din Legea nr.215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare).

Art.91.- Se va afișa la sediul comunei, orarul audiențelor primarului, viceprimarului, secretarului și președinților comisiilor de specialitate după cum urmează:

Primar	Bordas Carol	Luni	10-12
Viceprimar	Kerezsi Attila-Sandor	Marti	10-12
Secretar	Băican Elisabeta	Miercuri	10-12
Președinte comisie	Koka Iuliu-Emeric	Joi	9-12
Președinte comisie	Visky Maria	Vineri	9-12
Președinte comisie	Kerezsi Attila-Sandor	Luni	11-13