



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA TARCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI T A R C E A

Anexa nr.3 la
HCL nr.6/30.01.2020

AUTORITATE CONTRACTANTĂ
COMUNA TARCEA



APROB,
PRIMAR
BORDAS CAROL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru licitația publică organizată în vederea închirierii unui spațiu situat în localitatea Tarcea la nr.administrativ 246, având destinația de cabinet medical aparținând Comunei Tarcea, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală generală și specializată

- | | |
|--|--------------------|
| -Caiet de sarcini | -anexa nr.1 |
| -Fișa de date a procedurii | -anexa nr.2 |
| -Contractul cadru | -anexa nr.3 |
| -Formulare și modele de documente | -anexa nr.4 |



anexa nr.3 la Documentația de atribuire

CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE

1. Părțile contractante

- 1.1 Între Comuna Tarcea, sat Tarcea, nr. 238, județul Bihor contul IBAN nr. deschis la Trezoreriacod fiscal, telefon reprezentata legal de Bordas Carol – primar în calitate de proprietar, pe de o parte,
- 1.2.persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoană juridică(actul constitutiv al agentului economic)....., cu sediul social în, înregistrat la sub nr. din, cod fiscal din în calitate de chiriaș, pe de altă parte,

2. Obiectul contractului de inchiriere

- 2.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului cu destinația de cabinet medical, situat în comuna Tarcea, sat Tarcea, nr. 246, județul Bihor, format din: 56,14 mp - reprezentând suprafața utilă compusă din sala de consultații și de tratamente, hol și baie.
- 2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care va constitui anexa nr. 2 la contractul de inchiriere
- 2.3. Este interzisă subinchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

3. Termenul

- 3.1. Durata închirierii este de 10 ani, începând de la data de
- 3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional.

4. Chiria

- 4.1. Chiria este de ___ lei/mp/luna
- 4.2. Valoarea chiriei se va actualiza anual prin Hotărâre a Consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.
- 4.3 Plata chiriei se face:
- la casieria primăriei,
- Ori prin conturile:
- contul proprietarului nr. deschis la Trezoreria,
 - contul chirasului nr..... deschis la
- 4.3.1 Plata chiriei se va face lunar –pana la data de.....
- 4.4. Neplata chiriei în termenul prevăzut la pct. 4.3.1 dă dreptul proprietarului să pretindă penalități în cuantum de 2 % din valoarea acesteia pe lună sau fracțiune de întârziere.
- 4.5. Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului.

5. Drepturile părților

- 5.1. Drepturile chirasului
- 5.1.1. Chirasul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul cu destinația de cabinet medical care face obiectul contractului de inchiriere,



6.2.Chiriașul are dreptul să solicite titularului dreptului de proprietate/administrare, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.

7. OBLIGAȚIILE CHIRIASULUI

7.1.Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul închirierii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite,

7.2.Chiriașul este obligat să plătească chiria, în avans, în cuantum și la termenele stabilite prin contract,

7.3.Chiriașul este obligat să constituie garanția în cuantum, în formă și la termenul prevăzut în caietul de sarcini,

7.4.Chiriașul este obligat să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului,

7.5.Chiriașul are obligația să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale,

7.6.Chiriașul este obligat să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse,

7.7.Chiriașul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul proprietarului,

7.8.Chiriașul este obligat să plătească facturile de utilități și taxa pe clădiri și teren aferent .

7.9.Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul titularului dreptului de proprietate/administrare, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție iar titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

8. DREPTURILE PROPRIETARULUI

8.1.Proprietarul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere,

8.2.Proprietarul are dreptul să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit. Controlul se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului.

8.3.Proprietarul are dreptul să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ (OUG nr.57/2019),

9. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

9.1.Proprietarul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,

9.2.Proprietarul este obligat să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii,

9.3.Proprietarul este obligat să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop,

9.4.Proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

10. INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

10.1.Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:



- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș, cu plata de despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) schimbarea destinației spațiilor după închiriere atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;
- g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

11. CONDIȚII DE PARTICIPARE

11.1 Pot participa la procedura de închiriere prin licitație publică ofertantii care au ca obiect de activitate furnizarea de servicii medicale în asistență medicală generală și specializată.

Ofertele se depun în două plicuri închise și sigilate unul exterior și unul interior la registratura Comunei Tarcea, localitatea Tarcea, nr. 238, județul Bihor până la data de 23.03.2020, ora 10,00.
Valabilitatea ofertelor: ofertele rămân valabile pe perioada de **60 de zile** de la data deschiderii acestora;

Deschiderea ofertelor se va desfășura la sediul Primăriei Tarcea, localitatea Tarcea, nr. 238, județul Bihor în data de 24.03.2020 ora 10:00.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) – fișă cu informații privind ofertantul (formular nr.1);
- b) – declarație de participare semnată de către ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări (formular nr.2);
- c) – copii de pe certificatul de înmatriculare eliberat de oficiul registrului comerțului, de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante și de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- d) – declarație pe proprie răspundere a ofertantului că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare;
- e) – declarație pe proprie răspundere a ofertantului ca nu se afla în conflict de interese (sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare); ofertantul nu este asociat cu vreuna dintre persoanele care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare a licitației, nu detine părți sociale cu aceasta, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris;
- f) act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini

11.2. Pe plicul interior, care conține oferta proprie – zisă (se va completa formularul de oferta) se înscrie numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.



anexa nr.3 la Documentația de atribuire



CONTRACT CADRU DE INCHIRIERE

1. Părțile contractante

1.1 Între Comuna Tarcea, sat Tarcea, nr. 238, județul Bihor contul IBAN nr. deschis la Trezoreriacod fiscal, telefon reprezentata legal de Bordas Carol – primar în calitate de proprietar, pe de o parte, 1.2.persoană fizică (domiciliul, buletinul/carta de identitate)/persoană juridică(actul constitutiv al agentului economic)....., cu sediul social în, înregistrat la sub nr. din, cod fiscal din în calitate de chiriaș, pe de altă parte,

2. Obiectul contractului de inchiriere

2.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului cu destinația de cabinet medical, situat în comuna Tarcea, sat Tarcea, nr. 246, județul Bihor, format din: 56,14 mp - reprezentând suprafața utilă compusă din sala de consultații și de tratamente, hol și baie. 2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care va constitui anexa nr. 2 la contractul de inchiriere 2.3. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de inchiriere.

3. Termenul

3.1. Durata închirierii este de 10 ani, începând de la data de 3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional.

4. Chiria

4.1. Chiria este de ___ lei/mp/luna 4.2. Valoarea chiriei se va actualiza anual prin Hotărâre a Consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale. 4.3 Plata chiriei se face: - la casieria primăriei, Ori prin conturile: - contul proprietarului nr. deschis la Trezoreria , - contul chiriei nr. deschis la 4.3.1 Plata chiriei se va face lunar –pana la data de..... 4.4. Neplata chiriei în termenul prevăzut la pct. 4.3.1 dă dreptul proprietarului să pretindă penalități în cuantum de 2 % din valoarea acesteia pe lună sau fracțiuni de întârziere. 4.5. Neplata chiriei pentru o perioadă de 3 luni consecutive duce la rezilierea contractului.

5. Drepturile părților

5.1. Drepturile chiriei 5.1.1. Chiriei are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, spațiul cu destinația de cabinet medical care face obiectul contractului de inchiriere,



5.1.2.Chiriașul are dreptul să solicite titularului dreptului de proprietate/administrare, reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.

5.2. Drepturile proprietarului

5.2.1.Proprietarul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

5.2.2.Proprietarul are dreptul să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit. Controlul se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului.

5.3.3.Proprietarul are dreptul să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din Codul Administrativ (OUG nr.57/2019).

6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile chiriașului

6.1.1.Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul închirierii, să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite,

6.1.2.Chiriașul este obligat să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract,

6.1.3.Chiriașul este obligat să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini,

6.1.4.Chiriașul este obligat să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului,

6.1.5.Chiriașul are obligația să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale,

6.1.6.Chiriașul este obligat să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse,

6.1.7.Chiriașul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul proprietarului,

6.1.8.Chiriașul este obligat să plătească facturile de utilități și taxa pe clădiri și teren aferent .

6.1.9.Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul proprietarului, la reținerea contravalorii acesteia din garanție iar chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

6.2. Obligațiile proprietarului

6.2.1.Proprietarul este obligat să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției,

6.2.2.Proprietarul este obligat să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii,

6.2.3.Proprietarul este obligat să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop,

6.2.4.Proprietarul este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

7. Modificarea contractului

7.1.Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive exceptionale legate de interesul național sau local, după caz.



7.2.1. În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de închiriere îi aduce un prejudiciu, chiriasul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

7.2.2. În caz de dezacord între proprietar și chiriaș cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

7.2.3. Dezacordul dintre proprietar și chiriaș cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru proprietar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

8. Încetarea contractului de închiriere

8.1. Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin rezilierea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș, cu plata de despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) schimbarea destinației spațiilor după închiriere atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;
- g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

10. Forta majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau partial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forta majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de (5 zile) de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de închiriere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.



11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

13. Clauze finale

13.1. Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Prezentul contract de închiriere, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă vointa părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Proprietar,

Chiriaș,



anexa nr.2 la Documentația de atribuire



FIȘA DE DATE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Comuna Tarcea

Adresă: nr.238

Localitate: Tarcea

Cod poștal: 417570 Țara: România

Compatimentul achiziții publice
Persoana de contact: Chis Marta

Telefon: 0259/3558074

E-mail: primariatarcea@gmail.com

Fax: 0259/430482

Adresa autorității contractante: www.tarcea.ro

Principala activitate sau activități ale autorității contractante

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională |
| <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> sănătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și actv. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input type="checkbox"/> activități relevante |
| | <input type="checkbox"/> energie |
| | <input type="checkbox"/> apă |
| | <input type="checkbox"/> poștă |
| | <input type="checkbox"/> transport |
| | <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ |

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

- la adresa mai sus menționată
 altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data:

Ora limită:

Adresa: nr.238, Tarcea



Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : (cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor):

II . OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1) Denumire contract: Închirierea unui spațiu cu destinație de cabinet medical.
- 2). LEGISLAȚIA APLICATĂ: O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art. 1777-1823 din Legea nr. 287/2009 – Codul Civil, republicată, Constituția României și Hotărârea Consiliului local al Comunei Tarcea nr. _____.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a Oferta se redactează în limba română.
ofertei

Depunerea ofertei

Adresa la care se depune oferta: Tarcea nr.238
Data limită pentru depunerea ofertei:23.03.2020, ora 12,00.
Fiecare participant poate depune o singură ofertă.
Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
Oferta depusă la o altă adresă decât cea menționată sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Modul de prezentare a ofertei

1. Numărul de exemplare al ofertei: Oferta se depune într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.
 2. Prezentarea ofertei: Oferta se depune la sediul autorității contractante, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.
 3. Plicul exterior conține:
 - fișa cu informații privind ofertantul (Formularul F1);
 - declarație de participare, semnată de ofertant, în original, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F2);
 - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, astfel cum sunt precizate la Capitolul IV "Participanții la licitația publică";
 - declarație pe proprie răspundere a ofertantului ca nu se afla în conflict de interese (sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare); ofertantul nu este asociat cu vreuna dintre persoanele care face parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare a licitatiei, nu detine parti sociale cu aceasta, parti de interes, actiuni din capitalul subscris
 - act doveditor privind intrarea în posesia caietului de sarcini (cuprins în Formularul F2).
- Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.



	<p>4. Plicul interior conține oferta propriu-zisă. Se completează în acest sens și Formularul F3. Pe plicul interior se înscriu se înscriu numele și denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.</p>
Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv
Garanția de participare	<p>1. Garanția de participare la licitația publică organizată în vederea închirierii spațiului cu destinație de cabinet medical este de 458 lei. Garanția de participare va fi valabilă până în data de _____ (z/l/a), inclusiv.</p> <p>2. Modul de constituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se exprimă în lei și poate fi constituită în următoarele forme:</p> <ul style="list-style-type: none">- depunerea sumei de bani la caseria autorității contractante,- depunerea la autoritatea contractantă cu cel puțin 24 de ore înainte de data deschiderii ofertelor a unui ordin de plata în contul deschis la RO _____ <p>3. Modul de restituire a garanției pentru participare: Garanția de participare se restituie tuturor ofertanților în cel mult 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.</p>
Deschiderea ofertelor	<p>Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, respectiv data de 24.03.2020, ora 10,00. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va anula procedura și va organiza o nouă licitație.</p>

IV. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ

1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale UAT Comuna Tarcea în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
3. Actele doveditoare îndeplinirii condițiilor de participare la licitație sunt:



- dovada constituirii garanției de participare la licitație;
- copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta certificate de atestare fiscală eliberate de organele fiscale ale Ministerului Finanțelor și cele ale autorității publice locale. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu mai puțin de 30 de zile anterior datei desfășurării licitației

Notă: În cazul ofertanților persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării;

- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

- declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale UAT Comuna Tarcea, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează în condițiile menționate la punctul 2;

Lipsa oricăruia dintre aceste documente duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei.

V. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE
Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile privitoare la limba de redactare a ofertei, la depunerea ofertei și modul de prezentare a ofertei. În caz contrar, autoritatea locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal susmenționat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea acestei proceduri, în condițiile prevederilor art. 341 și 342 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare cea care are cel mai mare nivel al chiriei.



Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, admisibilă, se anulează procedura de licitație iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Criteriul de atribuire a contractului de atribuire este :

a) cel mai mare nivel al chiriei;

Prețul minim al închirierii este de 4,08 lei/mp/lună, valabil pentru anul 2020 și care va fi actualizat anual prin Hotărâre a Consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de 4,08 lei/mp/lună.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei pentru bunul licitat.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului (Formularul F3), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării din culpa ofertantului câștigător atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

VII. MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Ofertantul ce are un interes legitim în legătură cu contractul de închiriere ce are ca obiect a spațiul cu destinație de cabinet medical și care suferă, riscă să sufere sau a suferit un prejudiciu ca o consecință directă a încălcării dispozițiilor prezentei documentații de atribuire are dreptul de a ataca acest act sau decizia nelegală, respectiv poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale judiciară.

Nu se contestă și nu se atacă în justiție decizia autorității contractante referitoare la alegerea procedurii licitației publice în scopul atribuirii contractului de închiriere spațiului cu destinație de cabinet medical.



anexa nr.4 la Documentația de atribuire

Formulare și modele de documente:



FORMULARUL nr.1

INFORMAȚII GENERALE

- 1) Ofertant _____
- 2) Sediul societății sau adresa _____
- 3) Telefon, fax, email _____
- 4) Reprezentant legal _____
- 5) Funcția _____
- 6) Cod fiscal _____
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____
- 8) Nr. Cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Capitalul social (mil. lei) _____
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul _____
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data completării _____

Nume, prenume și semnătură

În calitate de

Ștampila societății



anexa nr.4 la Documentația de atribuire



Formulare și modele de documente:

FORMULARUL nr.2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____

reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele ofertantului) _____

cu sediul în _____

(localitate, adresă: strada, număr, apartament) _____

Declar pe propria răspundere, că doresc să particip la licitația publică organizată în vederea atribuirii contractului de închiriere a spațiului cu destinație de cabinet medical, situat în localitatea Tarcea nr.246.

Declar că am cunoștință de conținutul documentației de atribuire și că am intrat în posesia caietului de sarcini prin următorul mod:

Declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării _____

Nume, prenume și semnătură

În calitate de

Ștampila societății



anexa nr.4 la Documentația de atribuire

Formulare și modele de documente:



FORMULARUL nr.3

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele)
FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de închiriere, subsemnații _____,
reprezentanți al ofertantului:

_____,
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriem spațiul cu destinație de cabinet medical situat în localitatea Tarcea la nr.administrativ 246 pentru suma de: _____ lei/mp/lună, adică _____ lei/mp/lună.

(suma în cifre și în litere)

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de _____ (ziua/luna/anul, precizate în documentația de închiriere) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția în conformitate cu prevederile documentației de închiriere.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, refuzul nostru, în calitate de ofertant declarat câștigător, de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul neîncheierii contractului în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării, din culpa noastră, în calitate de ofertant câștigător, datorăm daune interese a căror quantum se stabilește ca fiind echivalentul a patru chirii la valoarea adjudecată.

Ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale titularului dreptului de proprietate și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Data completării _____

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)



Formulare și modele de documente:

anexa nr.4 la Documentația de atribuire



Declaratie pe proprie raspundere

Subsemnatul _____, în calitate de ofertant la licitația deschisă pentru închirierea spațiului situat în comuna Tarcea, sat Tarcea nr. 246, având destinația cabinet medical, organizată de Comuna Tarcea, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în litigiu cu titularul dreptului de administrare.

Nume, prenume și semnătură

În calitate de

Ștampila societății



anexa nr.4 la Documentația de atribuire

Formulare și modele de documente:



DECLARATIE

Subsemnatul, în calitate de ofertant la licitatie deschisa pentru închirierea spatiului situat in comuna Tarcea, sat Tarcea, nr. 246, avand destinatia de cabinet medical, organizată de Comuna Tarcea, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în conflict de interese (sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoanele care fac parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare); declar că nu sunt asociat cu vreuna dintre persoanele care face parte din consiliul de administratie, organul de conducere ori de supervizare a licitatiei, declar că nu detin părți sociale cu aceasta, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris.

Nume, prenume și semnătură

În calitate de

Ștampila societății



anexa nr.4 la Documentația de atribuire

Formulare și modele de documente:

Anunț de participare la licitație pentru INCHIRIERI spații/teren (domeniul PUBLIC/PRIVAT)

1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact: Chis Marta

2. Informații generale privind obiectul închirierii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat: spațiu/teren situat în Tarcea, aparținând **domeniului public/privat**, cu destinația Cabinet medical **în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală generală și specializată**, având 50,14 mp, număr CF 51129 Tarcea, număr cadastral 51129

Închirierea se face conform art. 333, art. 335 din O.U.G. 57/2019, și conform Hotărârii Consiliului Local nr..... din data de

3. Informații privind documentația de atribuire: se regăsesc în caietul de sarcini.

3.1. Modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire: documentația de atribuire se poate ridica de la sediul Primăriei Comunei Tarcea.

3.2. Denumirea și adresa serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire: Compartimentul achiziții publice al Primăriei Comunei Tarcea, adresa Tarcea nr.238.

3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar, unde este cazul, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019: lei, se poate achita cu numerar la caseria Primăriei.

3.4. Data limită pentru solicitarea clarificărilor: 09.03.2020, ora 12.00.

4. Informații privind

ofertele:.....

4.1. Data limită de depunere a ofertelor: 23.03.2020, ora 12.00.

4.2. Adresa la care trebuie depuse ofertele: Primăria Comunei Tarcea, Tarcea nr.2387 județul Bihor.

4.3. Numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă: un exemplar

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor: 24.03.2020, ora 10.00, Primăria Comunei Tarcea.

6. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail a instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Tribunalul Bihor, Oradea str.Parcul Traian nr.5 județul Bihor.

7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării: 28.02.2020



anexa nr.4 la Documentația de atribuire

Formulare și modele de documente:



Anunț de atribuire

1. - Informații generale privind concedentul: denumirea, codul fiscal, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail:

.....

2. Data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a
Anunțul a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a: _____,
Monitorul Oficial nr. 1, conform O.U.G. 57/2019.

3. Criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare:

-cel mai mare nivel al chiriei.

4. Numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile:

..... oferte primite,.... oferte declarate valabile.

5. Denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:

S.C. S.R.L., cu sediul în.....

6. Durata contractului:

Durata contractului:de ani

7. Nivelul chiriei:lei/an

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței:

Tribunalul....., adresa....tel..... email

9. Data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare:

10. Data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării:
Anunțul de atribuire a fost transmis spre publicare Monitorul Oficial al României,
Partea a VI-a: în data de: _____